



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO  
" VALESIVM "**

PIAZZA MUNICIPIO - 72020 TORCHIAROLO – BR -  
Tel./Fax 0831/620131 C.F. 91032970740- Codice meccanografico: BRIC80100N  
posta elettronica certificata: bric80100n@pec.istruzione.it  
e-mail: bric80100n@istruzione.it  
sito web: www.icvalesium.it

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE L'UTILIZZAZIONE E  
L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI  
FIDUCIA DA INTERPELLARE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E FORNITURE DI  
SERVIZI IN ECONOMIA DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 15 novembre  
2013 e aggiornato con delibera dell'11 febbraio 2014**

**Art. 1 – Istituzione.**

L'Istituto Comprensivo "Valesium" di Torchiarolo (BR) intende istituire l'Elenco dei Fornitori e delle imprese di fiducia per l'acquisizione di beni e servizi in economia.

L'elenco sarà utilizzato dall'Istituto, ai fini della scelta degli operatori nell'ambito delle procedure in economia o delle indagini di mercato per importi superiori a € 2000,00 e fino a € 40.000,00 (IVA esclusa).

**Art. 2 – Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Elenco.**

L'Istituto accetterà ed iscriverà nell'elenco sopramenzionato le ditte appaltatrici di beni e servizi che produrranno istanza di inclusione come fornitori per le seguenti categorie merceologiche:

**- Tipologia di beni:**

- Carta, cancelleria, materiale didattico
- Stampa e rilegatura
- Stampati, libri, abbonamenti a riviste o periodici
- Materiali vari di consumo
- Vestiario da lavoro
- Accessori e mobilio per uffici
- Accessori per attività sportive, ricreative e di laboratorio
- Materiali e strumenti tecnico specialistici
- Materiale e attrezzature informatiche, hardware e software
- Medicinali, materiale sanitario e igienico attrezzature per la pulizia dei locali.
- Articoli e materiali per alunni diversamente abili

**- Tipologia di servizi:**

- Contratti di assistenza software e hardware per uffici di segreteria
- Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
- Manutenzione ordinaria, arredi e complementi di arredo

- Servizio trasporto per visite di istruzione
- Organizzazione viaggi d'istruzione
- Noleggio macchinari o altri beni
- Assistenza software e hardware per laboratori multimediali
- Servizi bancari, postali telegrafici e assicurativi
- Ristoro, distributori automatici
- sicurezza e privacy
- servizi medico-sanitarie
- formazione
- collaborazioni, esperti esterni
- partecipazione a reti di scuole e consorzi
- altri servizi.

All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un Criterio Cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo Generale della Scuola.

Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento ai sensi dell'art. 6 del presente Regolamento.

Resta ferma la facoltà dell' Istituzione scolastica, in casi particolari e motivati, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nell'albo nella Sezione pertinente.

L'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) attivato da Consip, che costituisce lo strumento prevalente per l'acquisizione di beni e servizi informatici.

### **Art. 3 - Campo di applicazione**

L'elenco dei fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi per importi superiori a € 2000,00 (iva esclusa).

Il termine assegnato agli operatori economici per presentare la propria offerta non sarà inferiore a 10 giorni, salvo diversa prescrizione prevista nelle singole procedure di selezione.

### **Art. 4 - Requisiti richiesti**

Per essere iscritti nell'elenco dei fornitori e delle imprese di fiducia dell'Istituzione Scolastica, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese, registro prefettizio o all'albo regionale, senza clausola di esclusione dai pubblici appalti e con avvenuta denuncia di inizio attività relativa al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- Non sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei beni e servizi di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;

- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- Che la ditta è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione nell'elenco dei fornitori.

#### **Art. 5 - Presentazione delle istanze**

Coloro i quali intendono iscriversi nell'elenco dovranno indirizzare la domanda di iscrizione a:

*ISTITUTO COMPRENSIVO "VALESIUM"  
PIAZZA MUNICIPIO N. 6  
72020 TORCHIAROLO (BR)*

oppure fatta pervenire tramite il seguente indirizzo di posta [bric80100n@istruzione.it](mailto:bric80100n@istruzione.it) o tramite fax al n. 0831-620131.

La mancata comunicazione con le modalità di cui al presente punto non verrà presa in considerazione per la formulazione dell'elenco.

#### **SI AVVERTE CHE:**

- 1) Resta ferma la facoltà dell'Istituto di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento, operatori economici non iscritti nell'elenco fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per forniture di servizi o lavori di particolare natura.
- 2) L'inclusione dell'impresa nell'elenco fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa.
- 3) Qualora il numero delle imprese iscritte per una data Sezione sia inferiore rispetto alle ditte da contattare l'istituto provvederà ad integrarlo tramite ricerca di mercato;
- 4) Qualora il numero delle imprese iscritte per una data Sezione sia superiore rispetto alle ditte da interpellare si provvederà ad utilizzare il criterio della rotazione in base all'ordine cronologico attribuito a partire dal primo scorrendo man mano l'elenco.
- 5) L'Istituto si riserva comunque, la facoltà di interpellare un operatore economico a cui è stato già affidato precedentemente una fornitura di beni o servizi, che a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento si sia distinto per il servizio reso.
- 6) L'elenco può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D. Lgs. 163/2006.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, nonché curriculum contenente le esperienze più significative dell'impresa e/o le esperienze professionali del professionista dichiarante.

L'Istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

#### **Art. 6 – Pubblicazione e aggiornamento dell'Elenco**

L'elenco fornitori sarà istituito a partire dal 01/01/2014 e sarà aggiornato con cadenza annuale.

Gli elenchi verranno formati dall'Ufficio in base alla rispondenza dei requisiti prescritti, indicati nelle domande di iscrizione e si procederà in base ad un Criterio Cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo Generale della Scuola.

Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate assegnando un protocollo cronologico alla data del completamento della domanda.

Ogni anno le società iscritte avranno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione. Tale attività deve essere compiuta dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno.

L'operatore economico dovrà confermare la propria iscrizione presentando tramite posta elettronica all'indirizzo [bric80100n@istruzione.it](mailto:bric80100n@istruzione.it), oppure tramite fax al n. 0831-620131, apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti.

Gli operatori economici sono tenuti a comunicare tempestivamente una qualsiasi variazione (indirizzo, telefono, variazione di ragione sociale, assetto societario, fusioni o assorbimento di società ecc.), rispetto a quanto trasmesso precedentemente.

La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente punto comporterà l'automatica cancellazione dall'elenco.

L'Elenco fornitori verrà pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica a partire dal 01 febbraio dell'anno 2014 e di ciascun anno successivo.

#### **Art. 7 - Cancellazione dall'Elenco**

La cancellazione della Ditta dall'elenco avverrà automaticamente nei casi seguenti:

- Cessazione di attività.
- Mancata presentazione di offerte a due inviti successivi.
- Perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco.

Si procederà inoltre alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.).

L'impresa interessata potrà presentare eventuali giustificazioni entro il termine che le sarà assegnato dall'Ufficio che adotterà l'eventuale provvedimento di cancellazione. Della cancellazione dall'elenco e dei provvedimenti di modifica verrà data comunicazione all'impresa interessata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare la richiesta di rinnovo di iscrizione delle ditte sopraccitate.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di integrare l'elenco con ulteriori categorie merceologiche o attività previste, utilizzando forme di pubblicità tesa a consentire la più ampia partecipazione possibile.

#### **Art. 8 Pubblicità**

La presente regolamentazione dell'elenco viene resa pubblica attraverso il sito dell'Istituzione scolastica [www.icvalesium.it](http://www.icvalesium.it).

#### **Art. 9 Trattamento dati personali**

L'Istituto Comprensivo "Valesium" di Torchiarolo, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. informa che i dati personali dei quali verrà in possesso per l'istituzione e la gestione dell'elenco fornitori verranno trattati ed utilizzati dalla struttura con sistemi informatici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e riservatezza nel pieno rispetto della normativa vigente.

Torchiarolo, 15 novembre 2013