

1° Istituto Comprensivo "A. MORO – P.VIRGILIO MARONE"

Francavilla Fontana (BR)

Via Oratorio della Morte, 2-4 C.M. BRIC83100D C.F. 91071300742 tel.0831/841857 – fax 0831/099021

Scuola Secondaria di 1° grado ad INDIRIZZO MUSICALE

Sede Staccata C.P.I.A. di Brindisi Via Barbaro Forleo, 1 tel. 0831/841949 0831/820478 - fax 0831/099024

e-mail: bric83100d@istruzione.it PEC: bric83100d@pec.istruzione.it

sito web: www.primocomprensivofrancavilla.it

ACCORDO DI RETE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI CON LE MISURE MINIME DI SICUREZZA INFORMATICA E PRIVACY

"Sicurezza Informatica e Privacy"

PREMESSA

Visto l'art. 15 della Legge n. 241/1990 che dispone : "...le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

Visto l'art. 21 della Legge n.59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;

Visto che l'art. 7, comma 2, del D.P.R. 275/ 99 consente espressamente l'adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90;

- Attesoche l'art. 33 del D.I. n. 44/2001 prevede che il Consiglio di Istituto deliberi in ordine all'adesione a reti di scuole e consorzi;
- Consideratoche le Istituzioni scolastiche indicate in calce al presente intendono collaborare per l'attuazione di iniziative comuni connesse con la progettazione, la pianificazione, l'attuazione, il monitoraggio e la verifica delle misure minime di sicurezza informatica e privacy;
- Valutata positivamente la proposta progettuale del Prof. Marco Mancarella acquisita al prot. di questa Istituzione Scolastica n. 1077 A13a del 09 febbraio 2018;

PRESO ATTO

della volontà delle Istituzioni scolastiche aderenti alla Rete, è stipulato l'Accordo di rete e sottoscritto tra i dirigenti scolastici dei seguenti Istituti:

1. 1° ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO – P. VIRGILIO MARONE" – FRANCAVILLA FONTANA – Dirigente Scolastico ROBERTO CENNOMA - scuola capofila;

2. ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Mazzini" di Torre S. S. (cod. mecc. BRIC805001; c.f. 91058040741) – Dirigente Scolastico reggente ROBERTO CENNOMA – scuola partner
3. ISTITUTO COMPRENSIVO "M. JONES – O. COMES" – MONOPOLI – Dirigente Scolastico ANNALISA LATELA – scuola partner
4. ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPPUCCINI" – BRINDISI – Dirigente Scolastico ROSETTA CARLINO – scuola partner
5. ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PACRAZIO SALENTINO – Dirigente Scolastico Reggente ROSETTA CARLINO – scuola partner
6. ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "V.LILLA" – FRANCAVILLA FONTANA – Dirigente Scolastico GIOVANNA CARLA SPAGNOLO - scuola partner
7. LICEO SCIENTIFICO "FERMI – MONTICELLI" – BRINDISI – Dirigente Scolastico STEFANIA METRANGOLO - scuola partner
8. ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "EPIFANIO FERDINANDO" – MESAGNE – Dirigente Scolastico ALDO GUGLIELMI – scuola partner
9. ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MARZOLLA LEO SIMONE DURANO" – BRINDISI – Dirigente Scolastico CARMEN TAURINO – scuola partner
10. ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO" - Dirigente Scolastico ANGELA CITIOLO - scuola partner
11. CPIA I BRINDISI - Dirigente Scolastico ANGELA CITIOLO - scuola partner
12. SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "MATERDONA – MORO" – Dirigente Scolastico MARIA SANTINA FAGGIANO SEMERARO – scuola partner
13. 2° ISTITUTO COMPRENSIVO "MONTESSORI – BILOTTA" – FRANCAVILLA FONTANA – Dirigente Scolastico TIZIANO FATTIZZO – scuola partner
14. ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE – Dirigente Scolastico TIZIANO FATTIZZO – scuola partner

VISTE le delibere dei rispettivi Consigli di Istituto

STIPULANO

Il seguente accordo di rete "*Sicurezza Informatica e Privacy*" con il Prof. Avv. Marco Mancarella, n. a Lecce il 06.07.1974 e ivi residente in Via Ludovico Ariosto, n. 81, Direttore del MODiCT (Mediterranean Observatory on Digital Culture and Tourism) di UniSalento,

ART. 1 – NOME DELLA RETE

La rete di scuole assume il nome di "*Sicurezza Informatica e Privacy*".

ART. 2 – FINALITA' ED OBIETTIVI

- a) Progettare, pianificare, attuare, monitorare e verificare le Misure Minime di Sicurezza Informatica;
- b) Adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di Amministrazione Digitale, Trasparenza, Privacy e Sicurezza Informatica (Codice in materia di protezione dei dati personali, Regolamento Europeo generale sulla protezione dei dati, Documenti vari del Garante per la protezione dei dati personali, ogni altro dispositivo legislativo in materia)
- c) Disporre del servizio esterno di un Responsabile Protezione Dati (DPO)

ART. 3 – STRUTTURA DELLA RETE

La rete è costituita da 9 Istituti Scolastici. Si individua tra gli Istituti partecipanti il 1° Istituto Comprensivo "Aldo Moro – P. Virgilio Marone" di Francavilla Fontana quale *Scuola capofila della rete*. L'organo direttivo della Rete è costituito da tutti i dirigenti scolastici degli Istituti aderenti e si riunisce senza formalità ove la scuola capofila e/o ciascuno degli aderenti lo richiedano.

ART. 4 – COSTI

- € 1400,00 (oltre iva, c.a. e oneri di Legge)
- € 80,00 una tantum per rimborso spese vive di trasferta

I Costi si intendono per scuola aderente alla rete da corrispondere secondo le seguenti modalità:

- a) € 80,00 (una tantum) + € 700,00 (oltre iva, c.a. e oneri di Legge) entro il 15 luglio 2018
- b) € 700,00 (oltre iva, c.a. e oneri di Legge) entro il 31 maggio 2019

ART. 5 – IMPEGNI DI TUTTI GLI ISTITUTI PARTECIPANTI

- a) Ogni Istituzione scolastica provvederà singolarmente alla stipula del contratto di prestazione professionale con l'Esperto che sarà individuato dal prof. Marco Mancarella e alla relativa liquidazione del compenso entro i termini previsti e indicati all'art. 4, e concorda direttamente con le Risorse Professionali operanti a livello universitario nel MODiCT gli interventi, gli incontri formativi, lo sportello di consulenza e ogni altro adempimento coerente con le finalità indicate nell'art. 2 e utile al raggiungimento degli obiettivi della Rete.
- b) La Scuola Capofila organizza le riunioni nella sede di Francavilla Fontana per la pianificazione delle attività formative di carattere generale (una riunione preliminare di avvio accordo di rete, una in itinere di monitoraggio e una a scadenza accordo di rete per la verifica finale e per l'eventuale rinnovo dell'accordo di rete)
- c) Gli Istituti partecipanti alla rete si impegnano a comunicare eventuali iniziative di formazione e aggiornamento al fine di ampliare il più possibile la fruizione da parte dei propri dipendenti anche al fine di dividerne/ridurne gli oneri economici e la struttura organizzativa connessa.

ART. 6 – RISORSE STRUMENTALI

Ogni singola Istituzione Scolastica metterà a disposizione delle Risorse Professionali operanti a livello universitario nel MODiCT le proprie risorse strumentali per lo svolgimento delle attività nelle singole scuole.

ART. 7 – PROGRAMMA DI ASSISTENZA, CONSULENZA E SERVIZIO ESTERNO DI UN RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

Le parti convengono sul seguente Programma di Assistenza e Consulenza e servizio esterno di un Responsabile Protezione Dati (DPO):

Disposizioni legislative di riferimento

- Il Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003), che è oramai da anni il testo di riferimento in ambito privacy, ma destinato ad essere radicalmente modificato dal Regolamento Europeo;
- Il Regolamento Europeo generale sulla protezione dei dati (REG. UE 2016/679), che introduce concetti, procedure e figure del tutto nuove nel panorama istituzionale, amministrativo e regolamentare italiano ed europeo;
- I vari documenti redatti nel tempo dal Garante per la protezione dei dati personali, tra cui il Vademecum "La Scuola a prova di Privacy", che regola diverse situazioni comuni in un ambito scolastico.

Il REG. UE 2016/679, tra le varie novità, ha introdotto diversi obblighi ai quali le istituzioni scolastiche sono tenute ad adeguarsi; tra queste, istituire i registri per il trattamento, rivedere le informative, redigere la Valutazione di Impatto Privacy, nominare il Responsabile della Protezione dati (RPD anche chiamato DPO – Data Protection Officer), figura obbligatoria per tutte le Pubbliche Amministrazioni, che dovrà garantire il corretto trattamento dei dati personali all'interno dell'Istituto Scolastico; mantenere ed aggiornare il Registro delle Attività di Trattamento; supervisionare e aggiornare i documenti relativi alla privacy; fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal nuovo Regolamento UE e da altre disposizioni nazionali o europee relative alla protezione dei dati personali; verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati personali; verificare le politiche dell'Istituto scolastico in materia di protezione dei dati personali; fornire pareri in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti; fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica; fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali; consultare il Garante di propria iniziativa. L'attività sarà effettuata al fine di eseguire l'audit preliminare per valutare il livello di conformità dell'Istituto scolastico in materia di privacy e pianificare le azioni per adempiere alle nuove prescrizioni derivanti dal Regolamento Europeo, il tutto finalizzato anche alla fornitura – a partire dai primi mesi del 2018 – del servizio esterno di Responsabile della Protezione dei Dati.

livello specifico

- Fornitura del servizio esterno di Responsabile della Protezione dei Dati (o "Data Protection Officer"), attore chiave nel nuovo sistema di governance dei dati all'interno delle PA.
- Consulenza per garantire il corretto trattamento dei dati personali all'interno dell'Istituto scolastico (accountability, privacy by design e privacy by default), nonché il controllo, redazione e integrazione

di documenti obbligatori e delle procedure relative alla privacy (es. procedure per regolamentarne eventuali episodi di violazione di dati personali, procedura per la verifica dell'efficacia delle misure adottate e procedure per garantire e facilitare l'esercizio dei diritti degli interessati);

- Mantenimento e aggiornamento del Registro delle Attività di trattamento;
- Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (e.d. Data Protection Officer o DPO), con possibilità di supervisionare/aggiornare i documenti privacy nell'arco della durata dell'incarico ed essere referente in caso di eventuali ispezioni o controlli. Nello svolgimento delle funzioni attribuite con la suddetta nomina, mediante il servizio RPD si fornirà assistenza nelle scelte, nella definizione dei contratti e dei documenti, nella verifica dei procedimenti posti in essere. In particolare, i compiti previsti dal Regolamento in capo al RPD (o DPO) e che saranno oggetto del servizio fornito sono i seguenti:

- a) informare e fornire consulenza all'Istituto scolastico in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento e da altre disposizioni nazionali o europee relative alla protezione dei dati;
- b) verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche dell'Istituto scolastico in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e i relativi audit;
- c) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- d) fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- e) fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Inoltre, con il servizio esterno di Responsabile della Protezione dei Dati si procederà a:

- raccogliere informazioni per identificare le attività di trattamento;
- analizzare e verificare la conformità delle attività di trattamento;
- informare, consigliare e fornire raccomandazioni al Titolare.

ART. 8 – DURATA DELL'ACCORDO ED EVENTUALE RINNOVO

Il presente accordo ha durata di 15 mesi e nello specifico da febbraio 2018 al 31 maggio 2019 e può essere rinnovato.

ART. 9 – RECESSO

Le Istituzioni Scolastiche facenti parte della rete di cui al presente atto, hanno facoltà di recesso dall'accordo. La richiesta di recesso è esercitata dal Dirigente Scolastico della scuola interessata, in forma scritta e previa apposita delibera del Consiglio di Istituto. Tale richiesta va trasmessa, con le dovute forme di garanzia, alla *scuola capofila*. Il recesso avrà effetto dal momento della conferma di avvenuta ricezione da parte della scuola capofila.

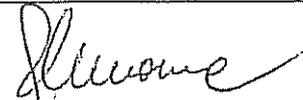
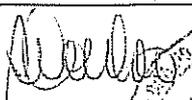
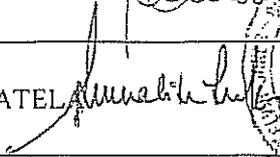
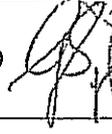
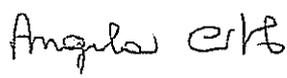
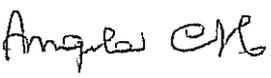
ART. 10 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003, i dati personali forniti dalle Istituzioni scolastiche o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto delle normative sopra richiamate e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

ART. 11 – RINVIO ALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA GENERALE

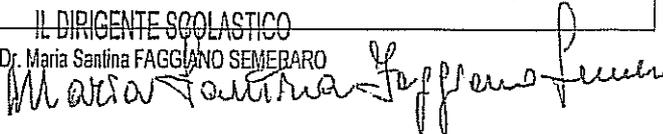
Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di Istruzione e alle norme che regolano il rapporto di lavoro nel comparto scuola, nonché, in quanto compatibili, alle norme del Codice civile.

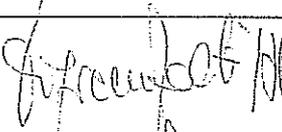
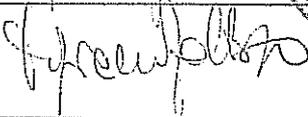
FIRMA DEI DIRIGENTI SCOLASTICI degli Istituti aderenti alla RETE

	Istituto	Dirigente Scolastico – Firma
1	1° IC Aldo Moro – Virgilio Marone	Roberto CENNOMA 
2	IC Mazzini	Roberto CENNOMA 
3	IC Cappuccini	Rosetta CARLINO 
4	IC San Pancrazio	Rosetta CARLINO 
5	IC M. Jones – O. Comes	Annalisa LATEL 
6	IISS Lilla	Giovanna Carla SPAGNOLO 
7	IISS Epifanio Ferdinando	Aldo GUGLIELMI 
8	Liceo Scientifico Fermi Monticelli	Stefania METRANGOLO 
9	IISS Marzolla Leo Simone Durano	Carmen TAURINO 
10	IC Centro Brindisi	Angela CITIOLO 
11	CPIA 1 Brindisi	Angela CITIOLO 

12 S.S. 1° GRADO MESAGNA
Prof. Avv. Marco Mancarella

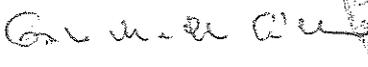
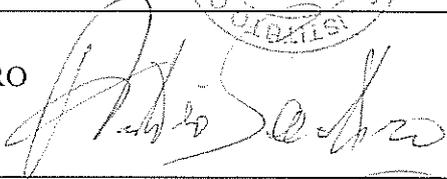
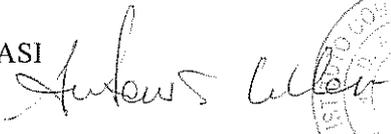
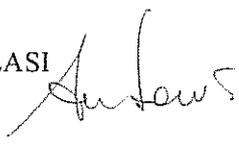


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Maria Santina FAGGIANO SEMERARO


	Istituto	Dirigente Scolastico – Firma
13	2° IC Montessori - Bilotta	Tiziano FATTIZZO 
14	IC Erchie	Tiziano FATTIZZO 



La presente pagina (n. 6) è parte integrante dell'Accordo di rete "Sicurezza Informatica e Privacy"
 Acquisito al protocollo dell'Istituto Capofila 14 febbraio 2018, prot. 1156 A.23a

	Istituto	Dirigente Scolastico - Firma
15	1° Circolo Didattico - Mesagne	Cositto Marcello CASTELLANO 
16	2° Circolo Didattico - Mesagne	Maurizio FINO 
17	I.C. "Santa Chiara" - Brindisi	Maurizio FINO 
18	I.C. "Commenda" - Brindisi	Antonio SANTORO 
19	I.C. Cellino S.M. - San Donaci	Antonio DE BLASI 
20	I.C. Torchiarolo	Antonio DE BLASI 
21	I.C. San Pietro Vernotico	Loreta CHIRIZZI 

La presente pagina (n. 7) è parte integrante dell'Accordo di rete "Sicurezza Informatica e Privacy".
 Acquisito al protocollo dell'Istituto Capofila il 14 febbraio 2018, prot. 1156 A.23a