



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“VALESIIUM”**

PIAZZA MUNICIPIO - 72020 TORCHIAROLO – BR -
Tel./Fax 0831/620131 C.F.: 91032970740- Codice meccanografico: BRIC80100N
posta elettronica certificata: bric80100n@pec.istruzione.it e-mail: bric80100n@istruzione.it sito web: www.icvalesium.it - Codice univoco per la
fatturazione elettronica: UFZ0BQ

Torchiarolo, (vedere protocollo)

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Aggiornato con delibera del Consiglio d'Istituto il 14 settembre 2021

RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTE** le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto:

www.icvalesium.edu.it/index.php/regolamenti

- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** IL Decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- VISTO** il Decreto Legge 10 Settembre 2021 n. 122, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 05/11/2019 con delibera n. 41;
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto Delibera n° 125 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 30.06.2021 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2021/2022 al 20 settembre 2021;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- ACQUISITO** il parere del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. "Valesium" di Torchiarolo, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico pubblica sul sito istituzionale della scuola il presente Regolamento e ne favorisce la diffusione, rendendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Art. 3 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. I bambini della scuola dell'infanzia (compresi i sei anni di età) continuano ad essere esonerati dall'uso di dispositivi di protezione delle vie aeree. Rimane *“raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori e per il personale scolastico in generale), nonché particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico medesimo, che rimangono quelli previsti per l'anno scolastico 2020-2021”*.

- a) Alla luce delle indicazioni ministeriali, a partire dalla scuola primaria, è obbligatorio l'utilizzo di DPI per tutti gli alunni (anche se ancora non hanno compiuto il sesto anno di età).

3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad areare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. Fino al 31 dicembre 2021, salvo diverse disposizioni normative, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative deve possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 (Green Pass). Tale disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

4. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (BRIC80100N@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

5. Rimangono confermate le ordinarie procedure di gestione dei casi possibili/probabili/confermati da gestire, come di consueto, in collaborazione con le Autorità sanitarie territorialmente competenti. In merito si evidenzia che nell'estratto del verbale numero 39, 5 agosto 2021, il CTS ha espresso l'avviso *“che vi siano le condizioni per differenziare il periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-COV-2 a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale, ritenendo, in particolare, che questo periodo possa per essi limitarsi a 7 giorni, a condizione che, alla scadenza di tale termine, venga effettuato un test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del Ministero della Salute”*.

6. È istituito e tenuto presso le reception di tutte le sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici

scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

7. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

8. È comunque obbligatorio

- **Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;**
- **Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.);**
- **Il Dirigente Scolastico riceve solo su appuntamento, qualora ne ravvisi l'effettiva necessità.**

9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

10. Agli Uffici di Segreteria, trasferiti presso i locali di via Carducci (ex via Isonzo), si accede solo ed esclusivamente da via Carducci, utilizzando l'area di front office posta di fronte all'ingresso della palestra. Per nessuna ragione è consentito l'accesso diretto agli uffici né l'ingresso nell'edificio dall'entrata principale, riservata agli alunni e al personale scolastico.

Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e termo scanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

7. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. A ciascuna classe/sezione è assegnata un'aula didattica ad uso esclusivo al fine di gestire in maniera più efficace sia l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento sia il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascuna classe/sezione settore sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita indicati da apposita segnaletica attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso i canali necessari allo svolgimento della propria attività. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne per spostamenti necessari e autorizzati, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina.

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

ACCESSO DELLE CLASSI NEI PLESSI E ORARIO DI FUNZIONAMENTO

1. SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSO "RODARI" - TORCHIAROLO		
SEZIONE	PERIODO/ORARIO	VIA ENTRATA/USCITA
SEZIONE 1 (5 ANNI)	<p><u>DA LUNEDÌ 20 SETTEMBRE 2021:</u> INGRESSO dalle ore 8.00 alle ore 9.00 – USCITA ore 12.00</p> <p><u>DA LUNEDÌ 27 SETTEMBRE 2021:</u> INGRESSO dalle ore 8.00 alle ore 9.00 – USCITA ore 13.00</p> <p><u>DAL 04 OTTOBRE:</u> INGRESSO dalle ore 8.00 alle ore 9.00 per tutto il gruppo sezione; USCITA ore 13.00 senza servizio mensa – ore 16.00 con servizio mensa</p>	ACCESSO DA VIA VESPUCCI INGRESSO PRINCIPALE
SEZIONE 2 (ETEROGENEA)	<p><u>DAL 22 SETTEMBRE 2021 AL 01 OTTOBRE 2021:</u></p> <p>3 ANNI</p> <p>1° gruppo* INGRESSO dalle ore 8.30 alle ore 09.30 – USCITA dalle ore 10.30 alle ore 11.00</p> <p>2° gruppo* INGRESSO dalle ore 09.30 alle ore 10.30 – USCITA dalle ore 11.30 alle ore 12.00</p> <p>4 / 5 ANNI:</p> <p><u>DA LUNEDÌ 20 SETTEMBRE 2021:</u> INGRESSO dalle ore 8.00 alle ore 9.00 – USCITA ore 12.00</p> <p><u>DAL 04 OTTOBRE 2021:</u> INGRESSO dalle ore 8.00 alle ore 9.00 per tutto il gruppo sezione; USCITA ore 13.00 senza servizio mensa – ore 16.00 con servizio mensa *</p>	ACCESSO DA PROPRIA SEZIONE
PLESSO "DON BOSCO" - TORCHIAROLO		
SEZIONE	PERIODO/ORARIO	VIA ENTRATA/USCITA
SEZIONE 1 (ETEROGENEA)	<p><u>DAL 22 SETTEMBRE 2021 AL 01 OTTOBRE 2021:</u></p> <p>3 ANNI</p> <p>1° gruppo* INGRESSO dalle ore 8.30 alle ore 09.30 – USCITA dalle ore 10.30 alle ore 11.00</p> <p>2° gruppo* INGRESSO dalle ore 09.30 alle ore 10.30 – USCITA dalle ore 11.30 alle ore 12.00</p> <p>4 / 5 ANNI:</p> <p><u>DA LUNEDÌ 20 SETTEMBRE 2021:</u> INGRESSO dalle ore 8.00 alle ore 9.00</p>	ACCESSO DA PROPRIA SEZIONE

	– USCITA ore 12.00 <u>DAL 04 OTTOBRE 2021:</u> INGRESSO dalle ore 8.00 alle ore 9.00 per tutto il gruppo sezione; USCITA ore 13.00 senza servizio mensa – ore 16.00 con servizio mensa	
SEZIONE 2 (4 ANNI)	<p style="text-align: center;">4 ANNI:</p> <p><u>DA LUNEDÌ 20 SETTEMBRE 2021:</u> INGRESSO dalle ore 8.00 alle ore 9.00 – USCITA ore 12.00</p> <p><u>DAL 04 OTTOBRE 2021:</u> INGRESSO dalle ore 8.00 alle ore 9.00 per tutto il gruppo sezione; USCITA ore 13.00 senza servizio mensa – ore 16.00 con servizio mensa.</p>	ACCESSO DA PROPRIA SEZIONE
SEZIONE 3 (5 ANNI)	<p style="text-align: center;">5 ANNI:</p> <p><u>DA LUNEDÌ 20 SETTEMBRE 2021:</u> INGRESSO dalle ore 8.00 alle ore 9.00 – USCITA ore 12.00</p> <p><u>DAL 04 OTTOBRE 2021:</u> INGRESSO dalle ore 8.00 alle ore 9.00 per tutto il gruppo sezione; USCITA ore 13.00 senza servizio mensa – ore 16.00 con servizio mensa.</p>	ACCESSO DA VIA COLOMBO INGRESSO PRINCIPALE
PLESSO “DECROLY” SAN PIETRO VERNOTICO		
SEZIONE	PERIODO/ORARIO	VIA ENTRATA/ USCITA
SEZIONE 1 – 2 – 3 (ETEROGENEE)	<p style="text-align: center;">3 ANNI</p> <p><u>A PARTIRE DA MERCOLEDÌ 22 SETTEMBRE 2021:</u> INGRESSO dalle ore 9.15 alle ore 09.45 USCITA delle ore 11.15 alle ore 11.45</p> <p style="text-align: center;">4 ANNI</p> <p><u>DA LUNEDÌ 20 SETTEMBRE 2021:</u> INGRESSO dalle ore 8.45 alle ore 9.15 - USCITA ore 12.00</p> <p style="text-align: center;">5 ANNI</p> <p><u>DA LUNEDÌ 20 SETTEMBRE 2021:</u> INGRESSO dalle ore 8.15 alle ore 8.45- USCITA ore 12.00</p>	ACCESSO DA VIA VALZANO

2. SCUOLA PRIMARIA

PLESSO	CLASSE	ORARIO INGRESSO / USCITA	VIA ENTRATA / USCITA
SCUOLA PRIMARIA VIA LO MARCHESE Torchiarolo	4 [^] A- 4 [^] B	DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ: 8.10-13.40 VENERDÌ: 8.10-13.10	VIA LO MARCHESE Da scala A (Ingresso principale)
	3 [^] A- 3 [^] B	DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ: 8.10-13.40 VENERDÌ: 8.10-13.10	VIA LOMARCHESE Da scala B (Rampa d'emergenza)
SCUOLA PRIMARIA VIA CARDUCCI Torchiarolo	5 [^] A -5 [^] B- 5 [^] C	DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ: 8.10-13.40 VENERDÌ: 8.10-13.10	VIA CARDUCCI
SCUOLA PRIMARIA VIA CANEVA Torchiarolo	1 [^] A - 1 [^] B	DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ: 8.05-13.35 VENERDÌ: 8.05-13.05	VIA MASCAGNI (Ingresso principale)
	1 [^] C <i>TEMPO PIENO</i>	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ: 8.15-16.15	
	2 [^] A- 2 [^] B	DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ: 8.05-13.35 VENERDÌ: 8.05-13.05	VIA MASCAGNI (Ingresso 2)
	2 [^] C <i>TEMPO PIENO</i>	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ: 8.15-16.15	VIA MASCAGNI (Ingresso 2)
SCUOLA PRIMARIA "RODARI" San Pietro Vernotico	1 [^] A / 1 [^] B	DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ: 8.00-13.30 VENERDÌ: 8.00-13.00	VIA VALZANO
	2 [^] A	DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ: 7.55-13.25 VENERDÌ: 7.55-12.55	VIA VALZANO
	3 [^] A	DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ: 7.50-13.20 VENERDÌ: 7.50-12.50	VIA VALZANO
	4 [^] A- 4 [^] B	DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ: 7.55-13.25 VENERDÌ: 7.55 -12.55	VIALE DEGLI STUDI
	5 [^] A - 5 [^] B	DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ: 7.50-13.20 VENERDÌ: 7.50-12.50	VIALE DEGLI STUDI

3. SCUOLA SECONDARIA

PLESSO	SEZIONE/ CLASSE	ORARIO	VIA ENTRATA/USCITA
SCUOLA SECONDARIA Torchiarolo	1^ A	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ: 8.00-14.00 ACCOGLIENZA E INGRESSI SCAGLIONATI SEGUENDO L'ORDINE ALFABETICO DELLE CLASSI	VIA CARDUCCI Plesso di Via Lo Marchese, (ingresso da scala B rampa d'emergenza)
	1^ B		VIA CARDUCCI Plesso di Via Lo Marchese, (ingresso principale scala A)
	2^A - 2^B - 2^C		VIA CARDUCCI Plesso di Via Lo Marchese (da scala A ingresso principale)
	3^A - 3^B - 3^C		

Primo giorno di scuola: LUNEDÌ 20 SETTEMBRE 2021

Ingresso alle ore 9.00 per le classi prime della scuola primaria e secondaria:

Uscita anticipata di un'ora per tutti i plessi:

- nella prima settimana di scuola (dal 20 al 24 settembre 2021)
- nell'ultima settimana di scuola (dal 6 al 9 giugno 2022) ad eccezione della scuola dell'Infanzia
- nei giorni prefestivi: 22 dicembre 2021 e 13 aprile 2022

Nel plesso di via Lo Marchese, che ospita classi di scuola primaria e secondaria, gli intervalli saranno distinti secondo i seguenti orari:

- Scuola primaria: ore 10.30 – 10.50;
- Scuola secondaria: ore 10.00-10.15; ore 12.00-12.15.

1. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti. Sono individuati e segnalati spazi di sosta/punti di raccolta riservati per ogni gruppo classe/sezione.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano in ritardo per giustificati motivi raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco in maniera ordinata. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. La scuola fornirà mascherine chirurgiche a tutto il personale e agli studenti compatibilmente con i rifornimenti in proprio possesso e con quelli di provenienza ministeriale.

5. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni.

6. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su turni scanditi dal suono della campana. Ogni gruppo utilizzerà per l'uscita gli stessi percorsi indicati per l'entrata. Questo garantisce di evitare assembramenti grazie ad una distribuzione equa dei flussi all'interno degli spazi di pertinenza scolastica.

7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica ha una capienza massima da rispettare. Le aule sono state assegnate alle classi/sezioni in maniera proporzionale alla numerosità dei gruppi da ospitare. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a fare uso degli spazi esterni per lo svolgimento di attività didattiche e/o intervalli e ricreazioni.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

5. Mentre si svolgono le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza statica al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione sul movimento, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

10. Somministrazione dei pasti: le misure di sicurezza da adottarsi in occasione della somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche e negli altri spazi a ciò destinati, impongono l'uso della mascherina da parte degli operatori. La somministrazione potrà quindi avvenire nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impegno di stoviglie monouso. Si conferma la necessità di assicurare il rispetto delle ordinarie prescrizioni di distanziamento durante la consumazione del pasto e nelle fasi di ingresso e di uscita dai locali

dedicati alla refezione, nonché le pratiche di igienizzazione personale anche per le attività legate al dopo mensa.

11. La colazione o la merenda andranno consumati in spazi, anche esterni, dedicati al gruppo dei pari, con utilizzo anche in tempi alternati da parte dei gruppi, previa pulizia delle eventuali strutture.

12. Durante i tragitti a piedi per raggiungere luoghi in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

13. Educazione fisica e palestre: per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica all'aperto, il CTS non prevede, in zona bianca, l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso si fa riferimento a specifico protocollo.

Non è previsto l'utilizzo delle palestre da parte di associazioni o enti esterni, come da delibera n. 128 del 14 settembre 2021 del Consiglio d'Istituto.

14. Viaggi di istruzione e visite didattiche: nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

Art. 9 - Disabilità e inclusione scolastica

Costituisce priorità irrinunciabile assicurare, adottando tutte le misure organizzative possibili di intesa con le famiglie e le Associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con disabilità nella vera partecipata dimensione inclusiva.

Per alcune disabilità potrà essere necessario ricercare "accomodamenti ragionevoli", coerenti con le seguenti indicazioni del CTS:

1. *"Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi..."*
2. Confermata pure – art. 58, comma1, lett. d), decreto-legge 25 maggio 2021 convertito con legge 23 luglio 2021- l'attenzione alle *"necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza"*.

Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato nel rispetto della capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno. I collaboratori scolastici gestiranno l'accesso ai servizi.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito, preferibilmente, durante l'orario di lezione. Il permesso è accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

5. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 11 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola si svolgeranno preferibilmente in modalità a distanza. Riunioni per piccoli gruppi autorizzate dal DS potranno svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. Se non strettamente opportuno, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto dello specifico Regolamento per la gestione degli Organi collegiali "Smart".

Art. 12 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per sanificare periodicamente gli ambienti scolastici si procede alla pulizia con acqua e detergenti comuni e successivamente alla disinfezione di ambienti e superfici; si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. La scuola si adopera per garantire, in collaborazione con gli enti Locali e gli organi competenti, la sanificazione degli ambienti a cura di personale specializzato in caso di casi confermati di COVID-19 che abbiamo soggiornato/transitato nei locali scolastici.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. I telefoni, le tastiere, i mouse dei computer e gli altri oggetti ad uso comune vanno disinfettati di frequente con appositi prodotti detergenti. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine delle lezioni.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche

e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

7. Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, CTS indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura;
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna;
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria;
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impegnato per la sanificazione ordinaria.

Art. 14 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

2. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

3. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona di un referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

4. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Art. 15 - Aggiornamento delle misure di quarantena e isolamento Ministero della Salute, Nota n. 34628-11.08.2021

Si fornisce un quadro di sintesi delle possibili situazioni che potranno verificarsi in merito a casi di contagio/contatto da Covid-19 e delle conseguenti misure di azione e prevenzione della diffusione del virus.

QUARANTENA

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Si raccomanda in ogni caso di prevedere l'esecuzione di un test diagnostico a fine quarantena per tutte le persone che vivono o entrano in contatto regolarmente con **soggetti fragili e/o a rischio di complicità**.

ISOLAMENTO

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC Beta sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

Per le indicazioni procedurali circa la riammissione in servizio dopo assenza per malattia COVID-19 e correlata certificazione che il lavoratore deve produrre al datore di lavoro si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021 "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata".

L'infrazione delle regole e delle misure anti- covid-19 da parte delle alunne e degli alunni comporta SANZIONI DISCIPLINARI

COMPORAMENTI SANZIONABILI	NORME
<ul style="list-style-type: none"> Non indossa la mascherina chirurgica nei casi previsti dal regolamento; Non rispetta il distanziamento in classe e/o nei laboratori; Affronta fisicamente i compagni in occasione di un litigio costringendoli a contatti potenzialmente contagiosi; Organizza, anche se per gioco, assembramenti in qualunque spazio dell'edificio scolastico. 	ART. 3
<ul style="list-style-type: none"> Non rispetta il distanziamento negli spostamenti. 	ART. 3 ART. 8
<ul style="list-style-type: none"> Non osserva le norme igieniche previste dal regolamento 	ART. 3 ART. 10
<ul style="list-style-type: none"> Non rispetta i percorsi indicati per l'entrata e per l'uscita 	ART. 6 ART. 7
<ul style="list-style-type: none"> Si sposta dal proprio banco senza permesso; Tocca o manomette volontariamente il materiale dei compagni; Non rispetta il distanziamento in palestra; Non rispetta il distanziamento a mensa. 	ART. 8
<ul style="list-style-type: none"> Si trattiene nei corridoi o nel bagno oltre il tempo indispensabile. 	ART. 10

SANZIONI			
	TIPOLOGIA DI SANZIONE	PERSONA / ORGANO COMPETENTE	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE
INEFFICACIA DEI RICHIAMI VERBALI	Ammonizione scritta	Docente	Registro Elettronico
REITERAZIONE DEL COMPORTEAMENTO	Convocazione dei genitori	Coordinatore per decisione del Consiglio di classe	Convocazione scritta
REITERAZIONE E PARTICOLARE GRAVITÀ DEL COMPORTEAMENTO	Sospensione da 1 a 3 giorni	Consiglio di classe	Convocazione scritta (Segreteria)

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Si suggerisce il frequente lavaggio/detersione delle mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute.

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, durante le operazioni di pulizia, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione.

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Per il lavoratore addetto alla reception: usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante per lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute;
- A fine turno, il lavoratore lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavano le mani o le disinfettano con gel, gettano i guanti monouso utilizzati e sostituiscono la mascherina;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova