



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“ VALESIIUM “

PIAZZA MUNICIPIO - 72020 TORCHIAROLO – BR -

Tel./Fax 0831/620131 C.F.: 91032970740- Codice meccanografico: BRIC80100N

posta elettronica certificata: bric80100n@pec.istruzione.it e-mail: bric80100n@istruzione.it

sito web: www.icvalesium.it - Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFZ0BQ

Torchiarolo, (per la data fa fede il protocollo)

Al Prof. Giuseppe Pappaianni
SEDE
ALL'ALBO PRETORIO ONLINE
IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB D'ISTITUTO
Al Fascicolo PON 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-97

CUP: E34D22001020006

OGGETTO: Lettera per l'incarico di COLLAUDATORE (persona fisica) – Avviso Pubblico n. 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia (13.1.5A-FESR PON-PU-2022-97)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso Pubblico n. 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia (13.1.5A-FESR PON-PU-2022-97);
- VISTA l'autorizzazione di cui al prot. MIUR AOGABMI 72962 DEL 05.09.2022 per un importo complessivo di € 75.000,00;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021, n.146;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);
- VISTO Il regolamento d'istituto per l'attività negoziale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture e per i contratti di prestazione d'opera;
- VISTA la delibera di assunzione al Programma annuale del Progetto Pon in oggetto da parte del Consiglio d'Istituto n. 11 del 23/09/2022;;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 23/09/2022 con la quale il Dirigente scolastico viene individuato come Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 23/09/2022 con la quale il Dirigente scolastico viene autorizzato allo svolgimento delle attività di direzione coordinamento del progetto in oggetto;
- VISTA la scheda finanziaria del Progetto, prot. n. 5012 del 04 ottobre 2022;

RAVVISATA la necessità di procedere alla selezione tra il personale interno di una figura di un collaudatore per la realizzazione del progetto "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27.05.2022;
VISTO l'avviso interno per la selezione di un esperto collaudatore, prot. n. 290 del 18 gennaio 2023;
VISTA l'attestato di valutazione da parte del DS delle candidature pervenute, prot. n. 509 del 27 gennaio 2023;
ACCERTATO che entro i termini previsti non sono pervenuti reclami;

NOMINA

il Prof. **Giuseppe PAPPAIANNI**, docente a t.i. in servizio presso questo Istituto, **COLLAUDATORE** per il progetto PON Fesr **13.1.5A-FESRPON-PU-2021-97**.

Oggetto della prestazione

Il Collaudatore avrà il compito di:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali/spazi destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- collaborare con il Responsabile d'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall'istituto e dal progettista;
- collaborare con il Responsabile d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'Istituto;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di arredi, giochi didattici, monitor interattivi, ecc.
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- predisporre una relazione e la tenuta del *timesheet* a documentazione delle ore lavorate.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in massimo n° 48 ore complessive, al di fuori dell'orario di servizio, e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2023, fatte salve eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità di Gestione. In quest'ultimo caso, il contratto, a parità di costi, si intenderà tacitamente rinnovato per il tempo strettamente necessario al completamento delle operazioni di collaudo.

Corrispettivo della prestazione

Il compenso complessivo sarà di massimo € 1125,00 lordo onnicomprensivo per massimo **48 ore** con compenso orario onnicomprensivo di € 23,22 (17,50 lordo dipendente). L'impegno dovrà risultare da apposito registro che sarà conservato agli atti della scuola nel fascicolo PON di cui trattasi.

Il compenso sarà liquidato al termine delle attività e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prof. Giuseppe PAPPAIANNI, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati del 2016.

Per tutto quanto qui non espressamente disposto, si rinvia alla normativa vigente in materia e alle disposizioni dell'Autorità di Gestione dei PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonio DE BLASI
(Documento firmato digitalmente)

Per accettazione

Il Prof. Giuseppe PAPPAIANNI

