



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO "VALESIIUM"**

PIAZZA MUNICIPIO - 72020 TORCHIAROLO – BR

C.F.: 91032970740- Codice meccanografico: BRIC80100N

Telefono Uffici di Segreteria +39 083 1692788

posta elettronica certificata: [bric80100n@pec.istruzione.it](mailto:bric80100n@pec.istruzione.it) e-mail:

[bric80100n@istruzione.it](mailto:bric80100n@istruzione.it) sito web: [www.icvalesium.edu.it](http://www.icvalesium.edu.it) - Codice univoco per la

fatturazione elettronica: UFZ0BQ

**CUP: E79J21007120006**

*Torchiarolo, fa fede il timbro di protocollo*

*All'albo online*

*Al fascicolo elettronico di progetto*

**13.1.2A-FESR PON-PU-2021-60**

*Al sito web – Sezione PON FSE/FESR*

**OGGETTO:** *Avviso interno per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA e VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ" da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - **CNP: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-60***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. seduta del 28/10/2021 con delibera n. 142 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 102 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.52/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni, valutatori e figure di supporto;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 di autorizzazione progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*
- VISTA** la necessità di individuare esperto progettista ed un verificatore di conformità per la corretta esecuzione e verifica del progetto in oggetto:

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

***n° 1 Esperto progettista nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa***

***n° 1 Esperto verificatore della conformità per la corretta verifica del progetto.***

### **Art. 2 Importo**

È previsto un compenso forfettario di 332,44 (trecentotrentadue/quarantaquattro) euro onnicomprensivo per ogni incarico;

**Si precisa che gli incarichi sono incompatibili, pertanto devono essere ricoperti da DUE esperti diversi.**

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corre date dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10.00 del 07.01.2022** a mezzo posta elettronica.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**

### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

### **Art. 7**

#### **Compiti del progettista**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento

- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

#### **Compiti del verificatore della conformità**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica
- c) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Giuseppa Di Seclì

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppa Di Seclì

*Firmato digitalmente*



nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'IITI RIGHI al

trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i

fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO B		Scheda valutazione titoli			
	CRITERI	INDICATORI	Rif. pag. CV	AUTOVALUTAZIONE	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
1	Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica (non laurea triennale) conseguita in Università riconosciuta dal MIUR	110 e lode – punti 7  Da 107 a 110 – punti 4  Da 102 a 106 – punti 3  Da 100 a 101 – punti 2  Sotto 100 – punti 1			
2	Laurea triennale (non in aggiunta al punto 1)	110 e lode – punti 7  Da 107 a 110 – punti 4  Da 102 a 106 – punti 3  Da 100 a 101 – punti 2  Sotto 100 – punti 1			
3	Possesso, oltre alla laurea, di titoli (abilitazioni, corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> o post diploma, dottorati di ricerca, master <i>post lauream</i> , corsi di alta formazione post universitaria,	1 punto per ogni titolo,  max punti 5			

	<p>seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica.</p> <p>I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento".</p>				
4	<p>Esperienza di docenza in scuole statali/parificate (non private) destinate alla fascia d'età per la quale si chiede l'intervento.</p>	<p>1 punto per ogni anno di docenza (periodo minimo 180 giorni da documentare), max punti 4</p>			
5	<p>Esperienza in qualità di esperto PON coerente con l'intervento richiesto</p>	<p>1 punto per ciascun modulo di almeno 20h</p> <p>Max 3 punti</p>			
6	<p>Esperienza in qualità di tutor PON in moduli per scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado</p>	<p>0,50 per ogni modulo PON di almeno 20 h</p> <p>Max 3 punti</p>			
7	<p>Esperienze pregresse in qualità di esperto, coordinatore, referente, valutatore, formatore</p>	<p>1 punto per ogni esperienza</p> <p>Max 3 punti</p>			
8	<p>Certificazioni informatiche (ECDL, MOS, IC3,</p>	<p>1 punto per ogni certificazione, max punti 2</p>			



	MCAS, Eipass, ICL, P.E.K.I.T.);				
9	Pubblicazioni coerenti con l'intervento richiesto: la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice isbn	1 punto per ogni volume autore unico  0.50 per ogni volume Autori vari  0.20 per ogni articolo  Max 3 punti			
	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>				