



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO “VALESIIUM”**

PIAZZA MUNICIPIO - 72020 TORCHIAROLO – BR
Tel./Fax 0831/692788 C.F.: 91032970740- Codice meccanografico: BRIC80100N
posta elettronica certificata: bric80100n@pec.istruzione.it e-mail: bric80100n@istruzione.it
sito web: www.icvalesium.edu.it - Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFZ0BQ

Torchiarolo, *fa fede il timbro di protocollo*

**A tutto il Personale scolastico
Sito WEB d'Istituto**

OGGETTO: Informativa sul trattamento dei dati personali per l'accesso in ambito scolastico

INFORMATIVA Green Pass
(Art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679)

Con la presente, si forniscono informazioni sul trattamento dei dati del personale docente e ATA (a tempo indeterminato e determinato) interessati dall'attività di verifica del certificato verde COVID-19, prevista dall'art. 9-ter del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D. L. 6 agosto 2021, n. 111 (mediante la nuova funzionalità di verifica automatizzata del Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione-SIDI, che interagisce con la Piattaforma nazionale-DGC (Digital Green Certificate) del Ministero della Salute) e dal decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172.

L'art. 2 del decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172, infatti - con l'inserimento dell'art. 4-ter nel decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76 - a decorrere dal 15 dicembre 2021, introduce l'obbligo vaccinale per il “personale scolastico del sistema nazionale di istruzione, delle scuole non paritarie, dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, dei centri provinciali per l'istruzione degli adulti, dei sistemi regionali di istruzione e formazione professionale e dei sistemi regionali che realizzano i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore”.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo VALESIIUM.

Il Titolare del Trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) a cui potrà rivolgersi per avere informazioni e inoltrare richieste ed esercitare i diritti: LIQUIDLAW Srl (privacy@liquidlaw.it)

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dall'art. 9-ter del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D. L. 6 agosto 2021, n. 111, nonché dall'art.4-ter del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, introdotto dall'art. 2 del D.L. 26 novembre 2021, n. 172, nonché dal DPCM 17 giugno 2021 e ss. mm. ii..

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali del personale scolastico è finalizzato esclusivamente alla verifica, da parte dei Dirigenti Scolastici, o loro delegati, del possesso delle certificazioni verdi digitali COVID-19 (cd. "Green Pass") in corso di validità, dell'avvenuto adempimento dell'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 o verifica dell'esistenza di una valida giustificazione del non in regola (quale il possesso della certificazione medica di esenzione alla vaccinazione o guarigione da Covid-19) del personale docente e ATA, per consentire agli stessi l'accesso giornaliero nella sede ove prestano servizio. Per consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa, infatti, il personale scolastico sarà sottoposto alla verifica della certificazione verde "rafforzata".

Oggetto del conferimento

I dati oggetto del trattamento sono dati di natura comune. In particolare potranno essere raccolti o conosciuti i seguenti dati (l'elencazione di seguito indicata ha scopo esemplificativo e non esaustivo e potrà variare in base alla normativa):

- Dati identificativi risultanti dal documento d'identità: nome, cognome, data di nascita, residenza, codice fiscale, tipologia di personale e Istituzione scolastica presso cui viene prestato il servizio (per il personale docente o ATA);
- Dati afferenti alla salute, rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, relativi all'esito della verifica circa il possesso della certificazione verde COVID-19 in corso di validità e, in particolare:
 - Dati relativi al possesso della certificazione verde (Green Pass), senza l'indicazione delle informazioni che ne hanno determinato l'emissione;
 - Dati relativi al possesso della certificazione medica di esenzione dalla vaccinazione.

Relativamente al personale dipendente che a seguito del controllo non risulti effettuata la vaccinazione anti SARS-CoV-2 o, parimenti, non risulti presentata la richiesta di vaccinazione, potranno essere richieste anche le seguenti informazioni e dati personali:

- la documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione;
- l'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa;
- la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi in un termine non superiore a venti giorni dalla ricezione dell'invito;
- l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

Saranno trattati solo i dati necessari alla prevenzione del contagio da COVID-19 ed i dati esibiti da un controllo dei documenti di identità o della rilevazione del Green Pass o della certificazione medica di esenzione dalla vaccinazione o del test antigenico rapido o molecolare (nel caso di schermata rossa a seguito di verifica del green pass dovuta a mancata registrazione in tempo reale del test da parte delle strutture deputate) non saranno conservati o registrati.

Nell'ambito dell'accesso alla piattaforma del SIDI, sono trattati inoltre i log applicativi che tracciano le seguenti informazioni:

- Istituzione Scolastica che ha attivato il servizio;
- User-id del soggetto che ha effettuato l'interrogazione;
- Esito della richiesta del servizio;
- Elenco dei CF verificati;
- Data e ora di esecuzione della transazione.

Fonte da cui hanno origine i dati e Modalità del trattamento

I dati personali dei docenti e del personale ATA oggetto di trattamento sono quelli già presenti nel sistema informativo dell'istruzione – SIDI, a disposizione del Titolare. Le informazioni relative all'esito del possesso in corso di validità del certificato sono ottenute dall'interazione con la Piattaforma nazionale-DGC, di titolarità del Ministero della Salute per i nominativi selezionati, e di ottenere in tal modo l'informazione, aggiornata quotidianamente, sullo stato vaccinale ed eventuali variazioni dello stesso.

Il processo di verifica automatizzata consente di effettuare esclusivamente le operazioni di consultazione e visualizzazione dei dati.

Nelle more dell'aggiornamento delle informazioni trattate nell'ambito della Piattaforma nazionale-DGC, il personale interessato può comunque comprovare il rispetto dell'obbligo vaccinale mediante i documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che attestano tale circostanza.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, in conformità ai principi di necessità e minimizzazione. I controlli sul Green Pass e sull'eventuale identificazione degli interessati saranno effettuati esclusivamente dal personale appositamente incaricato - delegato al trattamento.

I dati del personale docente e ATA saranno trattati in modalità automatizzata, attraverso l'interconnessione tra il sistema informativo dell'istruzione – SIDI e la Piattaforma nazionale-DGC, consentendo di interrogare la banca dati del Ministero della Salute per i nominativi selezionati, e di ottenere in tal modo l'esito della validità della certificazione (Green Pass valido/Green Pass non valido), al momento dell'invio della richiesta.

Il processo di verifica consente di effettuare esclusivamente le operazioni di consultazione e visualizzazione dei dati.

I log applicativi e i dati relativi al personale in servizio saranno custoditi, invece, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche misure di sicurezza per la conservazione, backup e disaster recovery, atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati.

Nell'ambito dei servizi di gestione del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione sono applicate le policy di sicurezza e di protezione dei dati previste per la mitigazione ed il contenimento del rischio.

Non è previsto un processo decisionale automatizzato.

Conservazione dei dati

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE n. 679/2016, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, saranno conservati i dati strettamente indispensabili per garantire l'adempimento agli obblighi di legge citati.

I dati personali del personale docente e ATA, utilizzati ai fini della verifica e già presenti nel sistema informativo dell'istruzione-SIDI, continueranno ad essere conservati nel sistema del Ministero dell'istruzione. Come specificato dalla nota del Ministero dell'Istruzione nella nota del 14.12.2021, i dati relativi allo stato vaccinale restituiti dalla Piattaforma Nazionale-DGC sono conservati nel Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione SIDI, esclusivamente per motivi tecnici, per il tempo strettamente necessario per erogare il servizio di verifica:

- 24 ore per i dati relativi allo stato vaccinale e
- 72 ore per quelli relativi al cambiamento di stato vaccinale (per gestire la copertura dei giorni non lavorativi e festivi).

In ogni caso, tutti i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e/o per il tempo necessario per obblighi di legge (anche in base ai piani di conservazione e scarto della scuola).

Accesso al trattamento e comunicazione

I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità di verifica sopra indicate, non saranno comunicati dal Titolare a soggetti terzi e, limitatamente ai dati del personale docente e ATA, saranno esclusivamente oggetto di scambio tra i sistemi del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione, secondo le forme e le modalità prescritte dalla normativa del DPCM 17 giugno 2021.

I dati saranno resi accessibili, per specifiche finalità:

- ai dipendenti nella loro qualità di incaricati - delegati al trattamento, previo idoneo atto di incarico - delega.

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi e non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Dati di navigazione e cookie di sessione

Relativamente alle verifiche effettuate sul personale docente e ATA, si fa presente che l'uso di c.d. cookie di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente e svaniscono con la chiusura del browser) è

strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del portale SIDI e dei suoi servizi.

I cookie di sessione utilizzati in questo portale evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente. Non saranno previste l'installazione di cookie di terze parti e nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione, l'opposizione al trattamento, oltre a tutti gli altri diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, se applicabili. L'apposita istanza è presentata all'indirizzo e-mail del Responsabile Protezione Dati: privacy@liquidlaw.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo (www.garanteprivacy.it).

 Il Dirigente Scolastico
Giuseppa DI SECLÌ
*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993*