

#### ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO "VALESIUM" PIAZZA MUNICIPIO - 72020 TORCHIAROLO – BR

Tel./Fax 0831/620131 C.F.: 91032970740- Codice meccanografico: BRIC80100N posta elettronica certificata: <a href="mailto:bric80100n@pec.istruzione.it">bric80100n@istruzione.it</a> e-mail: <a href="mailto:bric80100n@istruzione.it">bric80100n@istruzione.it</a> sito web: <a href="mailto:www.icvalesium.edu.it-">www.icvalesium.edu.it-</a> Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFZ0BQ

Torchiarolo, fa fede la data del protocollo

Circolare n. 124

Al personale ATA
dell'IC *Valesium*e p.c.
al DSGA
Al RLS
Al Sito Web d'Istituto

**Oggetto**: proroga delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – **organizzazione e pulizia di uffici e spazi comuni**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la propria Determina prot. n. 1556 del 2.05.2020;

**CONSIDERATO** l'aggiornamento al DVR redatto in collaborazione con il RSPP;

**VALUTATI** i contenuti delle comunicazioni intercorse con il Medico Competente e le proposte organizzative del DSGA;

**SENTITO** l'RLS di sede;

## **DISPONE**

che, fatta salva la necessità di lavorare in presenza presso gli uffici siti nella sede di via Lomarchese in Torchiarolo per lo svolgimento di attività indifferibili, in detti uffici non sia presente più di un assistente amministrativo per volta; per regolamentare l'accesso, di concerto con il DSGA, si dispone la seguente turnazione in presenza:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì				
Sig. Pierri Pietro	Sig.ra Tondo	Sig. Caputo	Sig.ra Verardi	Sig.ra Tondo				
	Falerina	Franco	Rachele	Falerina				

Gli assistenti amministrativi che lavoreranno in presenza non utilizzeranno le postazioni di lavoro dei colleghi assenti né ogni altro oggetto da considerarsi d'uso personale (penne, matite, spillatrici, e altro materiale di cancelleria).

Nei restanti giorni, gli assistenti amministrativi presteranno servizio in modalità di lavoro agile,

secondo le proprie ordinarie mansioni.

L'Assistente Tecnico, Dott. Gianmario Marra, potrà avere accesso all'aula multimediale sita al piano terra dello stesso plesso, quale sede per svolgere le proprie attività in presenza, qualora necessario.

I Sigg. Collaboratori Scolastici saranno presenti nel numero di uno al giorno secondo il calendario di turnazione a cura del DSGA (All.1). Si ribadisce che i collaboratori scolastici in servizio, oltre a presidiare la porta d'ingresso del plesso, presteranno particolare cura nella pulizia, in entrata e in uscita, di uffici, postazioni di lavoro, ambienti comuni e servizi.

Si presterà attenzione alla pulizia giornaliera con detergenti disinfettanti di scrivanie, tastiere, mouse, telefono fisso, pulsantiere delle macchine fotocopiatrici e altri interruttori, maniglie di porte e finestre e ogni altra superficie d'uso frequente e comune. Si garantirà l'aerazione di tutti i locali e lo svuotamento quotidiano dei cestini dei rifiuti posti nei vari ambienti.

Tutti i lavoratori presenti negli ambienti scolastici utilizzeranno in maniera appropriata mascherine e guanti in lattice monouso e avranno cura di detergere e disinfettare spesso le mani con acqua e sapone e gel detergenti presenti in sede.

Si rammenta che l'ingresso nei locali scolastici di personale esterno alla scuola potrà avvenire solo su appuntamento e con espressa autorizzazione da parte del Dirigente scolastico.

Le consegne di posta, pacchi e altro materiale saranno gestite dai collaboratori all'esterno delle mura dell'edificio; per nessun motivo, postini e corrieri avranno accesso ai locali della scuola.

Si invita tutto il personale a prendere visione del materiale informativo pubblicato sul sito web d'istituto nella sezione "Sicurezza".

Le presenti disposizioni hanno efficacia immediata e resteranno in vigore fino a ulteriori indicazioni da parte dell'Ufficio di dirigenza.

IlDirigenteScolastico Giuseppa DI SECLÌ Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/19



### ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1º GRADO "VALESIUM"

PIAZZA MUNICIPIO - 72020 TORCHIAROLO – BR

Tel./Fax 0831/620131 C.F.: 91032970740- Codice meccanografico: BRIC80100N posta elettronica certificata: <a href="mailto:bric80100n@pec.istruzione.it">bric80100n@pec.istruzione.it</a> e-mail: <a href="mailto:bric80100n@istruzione.it">bric80100n@istruzione.it</a> sito web: <a href="mailto:www.icvalesium.edu.it">www.icvalesium.edu.it</a> - Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFZ0BQ

# **Turnazione Collaboratori Scolastici Maggio 2020**

Turnazione	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Cennamo Romolo			x													х												
De Rinaldis Nicola				Х													х											
Giannuzzi Addolorata					Х													х										
Giovane Maria Antonietta								Х											х									
Maggio Cosimo									Х													х						
Nicolardi Fabrizio										х													х					
Nicolardi Maurizio											х													х				
Serinelli Alberto	х	х										х													х			
Serinelli Luigi															х											х		