



**ISTI TU TO SCOL ASTI CO CO MP REN SI VO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“VALESIIUM”**

PIAZZA MUNICIPIO - 72020 TORCHIAROLO – BR
Tel./Fax 0831/620131 C.F.: 91032970740- Codice meccanografico: BRIC80100N posta elettronica certificata:
bric80100n@pec.istruzione.it e-mail: bric80100n@istruzione.it sito web: www.icvalesium.edu.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFZ0BQ

Al Dirigente dell'U.S.R. Puglia – BARI
direzione-puglia@istruzione.it

Al Dirigente dell'Ufficio IV – Ambito Territoriale per la provincia di Brindisi
usp.br@istruzione.it
All'Albo on line

Oggetto: Comunicazione circa l'attivazione del lavoro agile per il personale Amministrativo e dei contingenti minimi per il personale Ausiliario - Collaboratori Scolastici – rif. note MI prot. 279 dell'8/03/2020 e prot. 323 del 10/03/2020.

il Dirigente Scolastico

Vista la sospensione delle attività didattiche in presenza prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020, attuativo del DL n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, fino al 3 aprile p.v.;

Considerato che tutti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

Considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

Viste le note MI prot.lli 279 dell'8/03/2020, 323 del 10/03/2020 e 351 del 12/03/2020, che fanno riferimento alla più ampia concessione del lavoro agile e, per il personale ausiliario, ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90;

Considerata l'opportunità di concedere il lavoro agile al personale A.T.A., ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, sia alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL per il personale ausiliario;

Costatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'istituto;

Vista l'Integrazione alla Direttiva al DSGA prot. n. 1188 del 11.03.2020

COMUNICA QUANTO SEGUE

Nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19, sospese le attività didattiche in presenza, ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dei livelli essenziali del servizio e il suo regolare funzionamento, la turnazione del personale Amministrativo ed Ausiliario è stata rivista attivando il contingente minimo di 2 collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi in servizio presso la sede centrale di via Lomarchese. Tutte le altre sedi dell'Istituto risultano attualmente chiuse.

Il DSGA ha provveduto a organizzare la turnazione di tutto il personale ATA, tenendo conto delle disposizioni normative citate in premessa, anche invitando il personale a valutare la possibilità di usufruire di giorni di ferie residue e altro tipo di permessi previsti dalla contrattazione collettiva vigente.

Comunica, altresì, l'apertura degli uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 13.15, fino al 3 aprile 2020, salvo ulteriori, diverse disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppa Di Seclì

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993